

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

**ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş. (AŞAĞIPINARBAŞI MH. FATİH SULTAN MEHMET CAD. B BLOK APT. NO:2 SELÇUKLU/KONYA**, Selçuk Vergi Dairesi, **0861013656** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilceğini ve Kişisel Verileri Koruma Kanununda (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.** olarak 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, ÇOCUK DURUMU, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, REFERANS ADI SOYADI, EŞ ADI SOYADI, EŞ TC KİMLİK NO, ÜNVAN, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, BABA ADI, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), SÜRÜCÜ SİCİL NUMARASI, EHLİYET SINIFI, EŞ DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI
02-İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, REFERANS TELEFON NUMARASI, REFERANS E-MAIL ADRESİ, İKAMET ADRESİ, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ
04-ÖZLÜK	İŞE GİRİŞ TARİHİ, ÜCRET, ASKERLİK DURUMU, SİCİL NUMARASI, İŞYERİ SİCİL NO, SGK SİCİL NUMARASI, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, TECİL / TERHİS BİLGİSİ, GÖREV BİLGİLERİ, REFERANS BİLGİLERİ, ÖSS PAKET BİLGİSİ, BİRİMİ, EŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞYERİ, ÇOCUK ÖĞRENİM BİLGİLERİ, ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ BİLGİSİ, YAKINLIK DERESESİ, REFERANS GÖREVİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM, BAĞLI OLDUĞU FİRMA/ KURUM ADI, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, FAZLA

Veri Kategorisi	Veri Tipi
	ÇALIŞMA BİLGİLERİ, ÇALIŞILAN BİRİM/ ŞUBE, ÇALIŞMA SÜRESİ, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, İLGİ ALANLARI, ÜNİVERSİTE TERCİH BİLGİLERİ, İLGİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, KARIYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, MAAŞ BEKLENTİSİ
05-HUKUKİ İŞLEM	MEVCUT DAVA DURUMU
10-FİNANS	IBAN
11-MESLEKİ DENEYİM	EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, İŞ TECRÜBESİ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, DİPLOMA NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, DİPLOMA NOTU, MEZUNİYET TARİHİ, MEZUNİYET DURUMU, ÖĞRENCİ NUMARASI, AKADEMİK DERECE TÜRÜ, BÖLÜM BİLGİSİ, PROGRAM TÜRÜ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, ÖĞRETİM DİLİ, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, PROGRAM BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, YETKİNLİKLER, HOBİLER, İLK SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ, STAJ BİLGİLERİ, OKUL BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	KAN GRUBU, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, ENGEL BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, SORUŞTURMA BİLGİLERİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş tarafından aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metotları:**

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- ELEKTRONİK / DİJİTAL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- MAİL (ŞİRKET İÇİ)
- MAİL (ŞİRKET DIŞI)
- FTP VB. DOSYA GÖNDERME İŞLEMİ
- SÖZLÜ BEYAN

**Hukuki Sebepler:**

- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE C BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE F BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 6 - 2 NOLU FIKRASI
- 7315 SAYILI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI KANUNU

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

**Veri İşleme Amaçları:**

- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
- PERSONEL İŞLERİ SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN İŞ AKDİ VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ARGE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TEŞVİK SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- PERSONEL EĞİTİM VE GELİŞİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- KURUM İÇİ / KURUM DIŞI VE DİĞER İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ADLI SİCİL KAYDI		10 YIL
AİLE BEYANNAMESİ	10 YIL	10 YIL
ARAÇ MASRAF FORMU	10 YIL	10 YIL
ASKERLİK DURUM BELGESİ	10 YIL	10 YIL
BANKA HESAP BİLGİLERİ	10 YIL	10 YIL
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ		10 YIL
DENEME SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU		10 YIL
DİPLOMA FOTOKOPİSİ	10 YIL	10 YIL
E-DEVLET DAVA DOSYASI EKLAN GÖRÜNTÜSÜ		10 YIL
E-DEVLET MEZUN BİLGİSİ	10 YIL	10 YIL
EHLİYET FOTOKOPİSİ	10 YIL	10 YIL
ESKİ İŞYERİ ÇALIŞMA BELGESİ		10 YIL
ESKİ İŞYERİ SON BORDROSU	10 YIL	10 YIL
FAZLA ÇALIŞMA BİLDİRİM FORMU	10 YIL	10 YIL
FOTOĞRAF	10 YIL	10 YIL
GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ		10 YIL
GÖREV EMRİ FORMU		10 YIL
GÖREV FORMU		10 YIL
GÖREVE ERKEN GİDİŞ-GEÇ DÖNÜŞ TAAHHÜTNAMESİ		10 YIL
GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU		10 YIL
İKAMETGAH BELGESİ	10 YIL	10 YIL
İŞ TEKLİF MEKTUBU	10 YIL	10 YIL
İŞTEN AYRILMA/ÇIKIŞ MÜLAKAT FORMU		10 YIL
İZİN TALEP FORMU	10 YIL	10 YIL
KURUM İÇİ GÖREV/BÖLÜM DEĞİŞİKLİĞİ FORMU		10 YIL
KÜM. VER MATH. YAZISI	10 YIL	10 YIL
MÜLAKAT DEĞERLENDİRME FORMU		10 YIL
MÜLAKAT FORMU	10 YIL	10 YIL
NÜFUS CÜZDANI SURETİ	10 YIL	10 YIL
ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI(ÖSS) BAŞVURU FORMU	10 YIL	10 YIL
ÖZGEÇMİŞ	10 YIL	10 YIL
PERSONEL GÜVENLİK AYRILIŞ BRİFİNGİ		10 YIL
PERSONEL GÜVENLİK KATILIŞ BRİFİNGİ		10 YIL

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU		10 YIL
PERSONEL LOKASYON DEĞİŞİKLİĞİ FORMU		10 YIL
PERSONEL TALEP FORMU		10 YIL
PERSONEL YENİ GÖREV/ ÜCRET BİLDİRİM FORMU		10 YIL
REFERANS DEĞERLENDİRME FORMU		10 YIL
SGK 4A DETAYLI HİZMET DÖKÜMÜ		10 YIL
TRANSKRİPT	10 YIL	10 YIL
ÜCRET HESAP PUSULASI VE MUVAFAKATNAME	10 YIL	10 YIL
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	10 YIL	10 YIL
YABANCI DİL SINAV SONUÇ BİLGİSİ	10 YIL	10 YIL

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?**

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ESKİ İŞYERİ ÇALIŞMA BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ESKİ İŞYERİ SON BORDROSU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
KÜM. VER MATH. YAZISI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
SGK 4A DETAYLI HİZMET DÖKÜMÜ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ASKERLİK DURUM BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ADLİ SİCİL KAYDI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))

E-DEVLET DAVA DOSYASI EKREN GÖRÜNTÜSÜ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
İKAMETGAH BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
BANKA HESAP BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
E-DEVLET MEZUN BİLGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
DİPLOMA FOTOKOPİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
TRANSKRİPT	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
YABANCI DİL SINAV SONUÇ BİLGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
NÜFUS CÜZDANI SURETİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
EHLİYET FOTOKOPİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ,	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL

	KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ		OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.)
FOTOĞRAF	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
MÜLAKAT FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
İŞ TEKLİF MEKTUBU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ÖZGEÇMİŞ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI(ÖSS) BAŞVURU FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ÖSS ARACI FİRMA (BROKER)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
AİLE BEYANNAMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ÜCRET HESAP PUSULASI VE MUVAFAKATNAME	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
REFERANS DEĞERLENDİRME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
PERSONEL GÜVENLİK KATILIŞ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ,	YETKİLİ KAMU KURUM VE	FİZİKSEL OLARAK



BRİFİNGİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	KURULUŞLARI	(DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
FAZLA ÇALIŞMA BİLDİRİM FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
DENEME SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ARAÇ MASRAF FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
İŞTEN AYRILMA/ÇIKIŞ MÜLAKAT FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
GÖREV EMRİ FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
GÖREVE ERKEN GİDİŞ-GEÇ DÖNÜŞ TAAHHÜTNAMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
İZİN TALEP FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))



GÖREV FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
KURUM İÇİ GÖREVBÖLÜM DEĞİŞİKLİĞİ FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
PERSONEL GÜVENLİK AYRILIŞ BRİFİNGİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
PERSONEL YENİ GÖREVBÜCRET BİLDİRİM FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
PERSONEL LOKASYON DEĞİŞİKLİĞİ FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
MÜLAKAT DEĞERLENDİRME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
PERSONEL TALEP FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))

## HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Haklarınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp

kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilir olduğu üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri Sorumlusu ‘nun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yöntemimize göre Veri Sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığını teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.  
KEP Mail Adresi : aselsankonya@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : kvkk@aselsankonya.com.tr  
Adres : AŞAĞIPINARBAŞI MH. FATİH SULTAN MEHMET CAD.  
NO:2 SELÇUKLU/KONYA

**Tarih** :

## ÇALIŞAN AÇIK RIZA BEYANI

**ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin **ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ** tarafımda okunmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metotları belirtilmiş olan işbu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun’da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin işlenme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **ASELSAN KONYA** ‘nın kullanmakta olduğu bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **şağıda açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, ÇOCUK DURUMU, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, REFERANS ADI SOYADI, EŞ ADI SOYADI, EŞ TC KİMLİK NO, ÜNVAN, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, BABA ADI, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), SÜRÜCÜ SİCİL NUMARASI, EHLİYET SINIFI, EŞ DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI) 02-İLETİŞİM (ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, REFERANS TELEFON NUMARASI, REFERANS E-MAIL ADRESİ, İKAMET ADRESİ, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ) 04-ÖZLÜK (İŞE GİRİŞ TARİHİ, ÜCRET, ASKERLİK DURUMU,	- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ - PERSONEL İŞLERİ SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ -ÇALIŞANLAR İÇİN İŞ AKDİ VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ, - FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - ARGE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ - TEŞVİK SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ - PERSONEL EĞİTİM VE GELİŞİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, - BORDRO DANIŞMAN FİRMASI, - ÖSS ARACI FİRMA (BROKER)

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
SİCİL NUMARASI, İŞYERİ SİCİL NO, SGK SİCİL NUMARASI, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, TECİL / TERHİS BİLGİSİ, GÖREV BİLGİLERİ, REFERANS BİLGİLERİ, ÖSS PAKET BİLGİSİ, BİRİMİ, EŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞYERİ, ÇOCUK ÖĞRENİM BİLGİLERİ, ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ BİLGİSİ, YAKINLIK DERECESESİ, REFERANS GÖREVİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM, BAĞLI OLDUĞU FİRMA/ KURUM ADI, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, FAZLA ÇALIŞMA BİLGİLERİ, ÇALIŞILAN BİRİM/ ŞUBE, ÇALIŞMA SÜRESİ, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, İLGİ ALANLARI, ÜNİVERSİTE TERCİH BİLGİLERİ, İLGİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, KARİYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, MAAŞ BEKLENTİSİ) 05-HUKUKİ İŞLEM (MEVCUT DAVA DURUMU) 10-FİNANS (IBAN) 11-MESLEKİ DENEYİM (EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, İŞ TECRÜBESİ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, DİPLOMA NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, DİPLOMA NOTU, MEZUNİYET TARİHİ, MEZUNİYET DURUMU, ÖĞRENCİ NUMARASI, AKADEMİK DERECE TÜRÜ, BÖLÜM BİLGİSİ, PROGRAM TÜRÜ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, ÖĞRETİM DİLİ,	<ul style="list-style-type: none"><li>- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ,</li><li>- KURUM İÇİ / KURUM DIŞI VE DİĞER İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</li><li>- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ,</li><li>- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ,</li><li>- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ</li></ul>	

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, PROGRAM BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, YETKİNLİKLER, HOBİLER, İLK SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ, STAJ BİLGİLERİ, OKUL BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ) 13- GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR (FOTOĞRAF) 16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR (DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)) 21-SAĞLIK BİLGİLERİ (KAN GRUBU, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, ENGEL BİLGİLERİ) 23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ (ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, SORUŞTURMA BİLGİLERİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ)		

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan işlenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdiğim ve vereceğim yukarıda sayılmış olan veri kategorisi, işlenme ve aktarılma amaçları ile işlenebileceği konusunda bilgilendirildim;

**ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından aydınlatıldığımı, kişisel ve/veya özel nitelikli verilerimin işlenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okuduğumu ve anladığımı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, kişisel verilerimin işlenmesi ve aktarılmasını, aşağıda **AÇIK RIZAM ile KABUL EDİYORUM.**

**Tarih** :  
**Adı** :  
**Soyadı** :  
**Telefon** :  
**E-Mail** :  
**İmza** :