

Değişiklik Kayıtları

Rev.	Değişikliğin Yeri	*	Açıklama
00			İlk yayım.

*) E: Eklendi, D: Değişti, S: Silindi

1. Amaç

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca Aselsan Konya Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayımlanmasıdır.

2. Tanım ve Kısaltmalar

Tanım	Kısaltma	Açıklama
Açık Rıza		Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme		Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Başvuru Formu		Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
Çalışan Adayı		ASELSAN KONYA'ya herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini ASELSAN KONYA incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
Kişisel Veri		Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (Bu politika kapsamında "Kişisel Veri" ifadesi uygun düştüğü ölçüde "Özel Nitelikli Kişisel Veriler"i de kapsar).

Hazırlayan: Emrah ÖZSARAÇ

Onay: V. Alp OSMANAĞAOĞLU

09 Mart 2022

Rev. 00

1 / 21

Her hakkı mahfuzdur. Yazılı izin olmadan dokümanların hiçbir kısmı kopya, kayıt, basım veya diğer herhangi bir şekilde çoğaltılamaz ve yayımlanamaz. Elektronik ortamdan alınan kopyadır. Sistemdeki güncel revizyon ve tarihi taşıyorsa geçerlidir.

Tanım	Kısaltma	Açıklama
Kişisel Veri Sahibi		Kişisel verileri ASELSAN KONYA tarafından veya ASELSAN KONYA adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi		Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kurul		Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Düzenlemeleri		6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuat.
Özel Nitelikli Kişisel Veri		İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Politika		Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası.
Üçüncü Kişi		Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler.
Veri İşleyen		Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi		Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Tanım	Kısaltma	Açıklama
Veri Sorumlusu		Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.
Ziyaretçi		ASELSAN KONYA'nın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

3. İlgili / Referans Dokümanlar

Doküman No	Doküman Adı

ASELSAN KONYA

6698 SAYILI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ
2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI
3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER
5. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ
7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ
8. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI
9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
10. VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

1. GİRİŞ

Veri sorumlusu olarak **ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.** (“**ASELSAN KONYA / ŞİRKET**”) için müşterilerinin, çalışanlarının ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilerin sahip olduğu kişisel verilerin korunması çok önemli olup, kişisel verilerin yasal düzenlemelerin tarif ettiği şekil ve şartlarda güvence altına alınması hususunda sorumluluğunun farkındadır; **ASELSAN KONYA** böylece bu sorumluluğunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Bu politika **ASELSAN KONYA**'nın KVK Düzenlemeleri uyarınca kişisel verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirirken ve kişisel verileri işlerken Şirket içerisinde ve / veya Şirket tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir. Bu kapsamda, KVK Düzenlemeleri gereğince kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için **ASELSAN KONYA** tarafından gerekli düzenlemeler yapılmakta ve farkındalığın oluşması için ihtiyaç duyulan sistem kurulmaktadır.

ASELSAN KONYA kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler bakımından veri sorumlusu sıfatıyla, politika ve politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranacağını beyan eder.

2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu politikanın amacı, **ASELSAN KONYA** tarafından KVK Düzenlemelerine uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için bu politika ve **ASELSAN KONYA** bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Bu politika **ASELSAN KONYA** tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetlerde uygulanmaktadır ve müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışanlarımızın aile bireylerinin, önceki çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, gerçek kişi bayilerimizin, tüzel kişi bayilerimizin şirket ortaklarımızın/yetkililerinin, gerçek/tüzel kişi bayilerimizin gerçek kişi kefillerinin, gerçek kişi yetkili servislerimizin, tüzel kişi yetkili servislerimizin şirket ortaklarımızın/yetkililerinin, ziyaretçilerimizin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Bu politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

Bu politika, KVK Düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması amaçlarında ve toplanma yöntemlerinde gerçekleşecek değişiklikler çerçevesinde **ASELSAN KONYA**'nın gerekli gördüğü hallerde, zaman zaman değiştirilebilir.

3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde KVK Düzenlemeleri öncelikle uygulanacak olup, bu düzenlemeler ile politika hükümleri arasında uyumsuzluk bulunması durumunda KVK Düzenlemeleri geçerli olacaktır.

Güncelleme tablosu Ek.1’de yer almaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER

4.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

ASELSAN KONYA kişisel verilerin işlenmesi esnasında hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmekte; orantılılık ve gereklilik prensiplerini dikkate almakta, kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

4.2. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından gerekli olup, ASELSAN KONYA işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almakta; kişisel veri sahibinin kişisel verilerine yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili kişisel verileri güncellemektedir.

4.3. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

ASELSAN KONYA meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte; kişisel verileri yürütmekte olduğu ticari faaliyet ve sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemekte; kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmakta; bu doğrultuda, kişisel veri sahibi KVK Düzenlemeleri kapsamında aydınlatılmakta ve gereken hallerde kişisel veri sahibinden açık rızası alınmaktadır.

4.4. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

ASELSAN KONYA, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir. ASELSAN KONYA, kişisel verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında sınırlı sayılan hallerde (KVKK madde 5.2 ve 6.3) veya kişisel veri sahibinden alınan açık rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK madde 5.1 ve 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işlemektedir.

4.5. Kişisel verileri KVK Düzenlemelerinde öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme ASELSAN KONYA, kişisel verileri ancak KVK Düzenlemelerinde belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte; bu kapsamda, ASELSAN KONYA öncelikle KVK Düzenlemelerinde kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamakta; sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel verilerin niteliğine ve kullanım amacına göre silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

ASELSAN KONYA, KVK Düzenlemeleri gereğince kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVKK'nın 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemekte; KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

5.1.1. Açık Rıza

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızası olup, kişisel veri sahiplerine aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve kişisel veri sahiplerinin açık rıza vermesi halinde işlenir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce kişisel veri sahiplerine hakları bildirilir.

5.1.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

KVK Düzenlemeleri kapsamında açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK madde 5.2 ve 6.3), ASELSAN KONYA kişisel veri sahibinin açık rızasını almaksızın kişisel verileri işleyebilecek olup, kişisel verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda Şirket KVK Düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde kişisel verileri işler. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

5.1.2.1. Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

5.1.2.2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişisel veri sahibinin veya kişisel veri sahibi dışındaki bir kişinin hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler ASELSAN KONYA tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

5.1.2.3. Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler kişisel veri sahiplerinin açık rızaları olmadan ASELSAN KONYA tarafından işlenebilir.

5.1.2.4. ASELSAN KONYA veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin açık rızaları olmadan kişisel verilerini işleyebilir.

5.1.2.5. Kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın ASELSAN KONYA tarafından işlenebilir.

5.1.2.6. Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **ASELSAN KONYA** tarafından işlenebilir.

5.1.2.7. kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **ASELSAN KONYA'nın** meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler **ASELSAN KONYA** tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

5.1.2.8. **ASELSAN KONYA** Yetkili Servis, Bayi, ve Tedarikçileri Tarafından Toplanan Verilerin **ASELSAN KONYA** Tarafından İşlenmesi.

ASELSAN KONYA faaliyetleri kapsamında yetkili servisler ve tedarikçiler ile sözleşme ilişkisi içine girmekte ve çeşitli hizmetleri bu servis ve tedarikçiler vasıtası ile yürütmektedir. Bu kapsamda **ASELSAN KONYA** müşterilerinin önemli bir kısmının kişisel verileri, yetkili servisler ve tedarikçiler aracılığıyla kişisel veri sahibi gerçek kişilerden aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilerek ve rıza alınarak temin edilmekte ve **ASELSAN KONYA**'ya aktarılmaktadır. İşin yürütülebilmesi amacıyla bu veriler hem **ASELSAN KONYA** hem de yetkili servisler ve tedarikçiler tarafından işlenebilmektedir. **ASELSAN KONYA ile yetkili servisler ve tedarikçiler** arasındaki kişisel veri paylaşımına dair ilişkinin KVKK kapsamında veri işleyenden veri sorumlusuna kişisel veri aktarımı şeklinde gerçekleşmesi durumunda, ilgili yetkili servis ve tedarikçiler, ilgili kişinin kişisel verisini toplama aşamasında, kişiyi, bu kişisel verilerin **ASELSAN KONYA**'ya gönderilebileceği konusunda aydınlatır. **ASELSAN KONYA**, kendi adına kişisel veri toplanması hallerini değerlendirerek bu hususta yetkili servisleri ve tedarikçileri bilgilendirir, gerekli eğitimleri verir ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen KVKK doğrultusunda hazırlanmış sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.

5.1.2.9. **ASELSAN KONYA** web sayfaları ve mobil uygulamaları üzerinden toplanan verilerin **ASELSAN KONYA** tarafından işlenmesi.

https://www.aselsankonya.com.tr / e-ticaret siteleri ve mobil uygulama dahil işlem yapan, ürün tanıtım, kampanya, duyuru, bilgilendirme, etkinlik vb. mailleri, gönderilmesini talep eden, üyelik işlemleri gerçekleştiren, alışveriş yapan **bayi, müşteri veya potansiyel müşterilerimizin** verdikleri veriler, bazı kişisel bilgiler (**adres, satın alınan ürün, ilgilendiğiniz ürünler, e-posta vb...**) **bayi / müşteri veya potansiyel müşterilerimizin** rızaları ve mevzuat hükümleri uyarınca, sizlere daha iyi hizmet verebilmek, belli periyotlarda **yapılan / yapılacak kampanya / fuar / etkinlik çalışmaları bayi, müşteri veya potansiyel müşterilerimize** yönelik özel indirimler / ödül faaliyetlerinin kurgulanması ve istenmeyen e-postaların iletilmemesine yönelik müşteri "ayrıştırma" faaliyetlerinde, sadece **ASELSAN KONYA** bünyesinde kullanılmakta ve **ASELSAN KONYA** tarafından işlenmektedir.

ASELSAN KONYA, üyelik / bayilik / iletişim formlarından topladığı bilgileri, söz konusu üyenin haberi ya da aksi bir talimatı olmaksızın, veri paylaşım sözleşmesi yapılmış olan tedarikçi ve bayilerimiz haricinde üçüncü şahıslarla kesinlikle paylaşmamakta, faaliyet dışı hiçbir nedenle kullanmamaktadır.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

ASELSAN KONYA, KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. KVKK'nın 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

5.2.1. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

5.2.2. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenir.

Bu kapsamda ASELSAN KONYA kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan birinin kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veri işleme faaliyetlerini re'sen yahut başvuru üzerine durdurmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

6.1. ASELSAN KONYA KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. ASELSAN KONYA bu konuda KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır. Bu kapsamda ASELSAN KONYA tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile beraber çeşitli aralıklarla periyodik imhanın yapılacağına göre takvim oluşturulmuştur.

6.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri

6.2.1. ASELSAN KONYA tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

6.2.1.1. Fiziksel Olarak Yok Etme: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

6.2.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken, bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

6.2.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: ASELSAN KONYA bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından güvenli olarak silinir/yok edilir.

6.2.2. ASELSAN KONYA tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

6.2.2.1. Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel veri anonim hale getirilir.

6.2.2.2. Toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılır ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir.

6.2.2.3. Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulur ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanır.

6.2.2.4. Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanır.

KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

7.1. ASELSAN KONYA, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi KVK Düzenlemelerinde öngörülen şartlara uygun olarak ve belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVK Düzenlemelerinde aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir.

7.2. ASELSAN KONYA, üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye kişisel veri aktardığı durumda, kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. ASELSAN KONYA, üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik ve idari önlemler almaktadır.

7.3. ASELSAN KONYA, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

7.4. ASELSAN KONYA, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır. Bu politikada belirtilen şekilde topladığı ve belirtilen amaçlarla işlediği kişisel verileri, KVKK madde 8 ve 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile çalışanlarının açık rızaları doğrultusunda, aktarabileceği aydınlatma metinlerinde belirtilmiştir.

7.5. Türkiye’de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

ASELSAN KONYA, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. ASELSAN KONYA tarafından, Kurulca yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere kişisel veriler aktarılabilmektedir.

ASELSAN KONYA, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK’da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. ASELSAN KONYA tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Kişisel veriler, KVKK madde 5.2’de ve 6.3’te belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere ASELSAN KONYA tarafından aktarılabilir. ASELSAN KONYA, kişisel verileri KVKK’da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK’da veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere ve ASELSAN KONYA çatısı altında bulunan diğer iştiraklerine aktarabilir.

7.6. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

Kişisel veriler, KVKK madde 5.2 ve 6.3’de belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) yurt dışında bulunan üçüncü kişilere ASELSAN KONYA tarafından aktarılabilir. Kişisel verilerin KVKK Düzenlemelerine uygun olarak açık rıza olmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

7.6.1. Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu güvenli ülkeler statüsünde olması (Liste için lütfen Kurulun güncel listesini takip edin.),

7.6.2. Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurulun güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde ASELSAN KONYA’nın ve ilgili ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması gerekmektedir.

8. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI

8.1. Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar aşağıda yer almaktadır.

8.1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

8.1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

8.1.3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

8.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

8.1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

8.1.6. KVK Düzenlemelerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

8.1.7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

8.1.8. Kişisel verilerin KVK Düzenlemelerine aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8.2. ASELSAN KONYA, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

8.3. ASELSAN KONYA, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

8.4. Kişisel veri sahibinin haklarını ileri süremeyeceği haller;

KVKK'nın 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahibi bu konularda 9.1.'de sayılan haklarını ileri süremez:

8.4.1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

8.4.2. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

8.4.3. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

8.4.4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahibi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 9.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremez:

8.4.5. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

8.4.6. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

8.4.7. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

8.4.8. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

8.5. Kişisel veri sahibinin haklarını kullanması

8.5.1. Kişisel veri sahibi bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle başvuru formunu doldurup imzalayarak **ASELSAN KONYA**'e ücretsiz olarak iletebilecektir. Bunun yanında kişisel veri sahibi olarak talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuza eklemeniz gerekmektedir.

ASELSAN KONYA 'nın KVK Düzenlemelerine uyum ve politikalarına dair daha fazla bilgi edinmek ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili taleplerinizi * şahsen veya yazılı başvuru adresimiz **AŞAĞIPINARBAŞI MH. FATİH SULTAN MEHMET CAD. NO:2 SELÇUKLU/KONYA**, * kayıtlı elektronik posta olarak (kayıtlı elektronik posta adresimiz **aselsankonya@hs01.kep.tr** (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.) veya * elektronik posta olarak (elektronik posta adresimiz **kvkk@aselsankonya.com.tr** (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.)) **ASELSAN KONYA**'ya iletebilirsiniz.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

8.5.1.1. Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

8.5.1.2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

8.5.1.3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

8.5.1.4. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

8.5.1.5. Talep konusu, bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak **ASELSAN KONYA**'ya iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

8.5.2. Kişisel veri sahibinin, talebini **ASELSAN KONYA**'ya iletmesi durumunda **ASELSAN KONYA** talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvurunun **ASELSAN KONYA**'nın hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir. **ASELSAN KONYA**, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. **ASELSAN KONYA**, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. **ASELSAN KONYA** talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde **ASELSAN KONYA** tarafından gereği yerine getirilir.

8.5.3. ASELSAN KONYA 9.4.'te sayılan ve/veya aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

8.5.3.1. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,

8.5.3.2. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,

8.5.3.3. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

8.5.4. Kişisel veri sahibinin Kurula şikâyetinde bulunma hakkı.

Kişisel veri sahibi KVKK'nın 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; **ASELSAN KONYA**'nın cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetinde bulunabilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

9.1. ASELSAN KONYA, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

9.2. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması.

9.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler.

ASELSAN KONYA, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

9.2.1.1. ASELSAN KONYA bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir.

9.2.1.2. Teknik konularda uzman personel istihdam veya dış destek almaktadır.

ASELSAN KONYA çalışanları, yetkili servis ve tedarikçi çalışanları kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.

9.2.1.2.1. **ASELSAN KONYA**'nın yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.

9.2.1.2.2. **ASELSAN KONYA** bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Şirket tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.

9.2.1.2.3. **ASELSAN KONYA** ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, **ASELSAN KONYA**'nın talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmaktadır.

9.2.1.2.4. Veri Sorumlusu Yetkilisi veya bu konuda atanan bir başka uzman tarafından kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda bilgilendirilmektedir.

9.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler.

ASELSAN KONYA kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

9.2.2.1. Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır.

9.2.2.2. İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.

9.2.2.3. Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanmakta, hesaplar kapatılmaktadır.

9.2.2.4. Alınan teknik önlemler bakımından risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

9.2.2.5. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

9.2.2.6. Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte ya da dış destek alınmaktadır.

9.2.2.7. Çalışanlar, bayi ve yetkili servislerde özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.

9.2.2.8. İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

9.2.2.9. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Düzenlemelerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

9.2.2.10. Şirkette kişisel verilerin yer aldığı ÖZEL NİTELİKLİ belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunmaktadır. Bu kapsamda, kişisel veriler ortak alanlarda, masaüstünde yahut yetkisiz kişilerin erişebileceği herhangi bir yerde saklanmaz. Kişisel verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz, **ASELSAN KONYA'nın** önceden yazılı onayı alınmadan Şirket bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtta aktarılamaz, Şirket dışına çıkartılamaz.

9.2.2.11. KVK Düzenlemeleri kapsamında kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

9.2.2.12. Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı tedbirli olmak adına kriz ve itibar yönetimi görüşülmüş, bu kapsamda Kurul'u ve ilgili kişiyi bilgilendirme süreçleri tasarlanmıştır.

9.2.3. Kişisel verilerin saklanması:

ASELSAN KONYA, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

9.2.3.1. Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır. Risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

9.2.3.2. Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ya da dış hizmet alımı yapılmaktadır.

9.2.3.3. Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

9.2.3.4. Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler kısıtlanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri loglanmakta ve ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

9.2.3.5. ASELSAN KONYA tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

9.2.4. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi

ASELSAN KONYA, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları **ASELSAN KONYA**'nın iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

9.2.5. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler

ASELSAN KONYA, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

10. ASELSAN KONYA TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

10.1. ASELSAN KONYA nezdinde, **ASELSAN KONYA**'nın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere ve KVKK'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak, aşağıda belirtilen sınıflardaki kişisel veriler, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir. Bu sınıflarda işlenen kişisel verilerin bu politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da bu politikanın 10.2. maddesinde belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
01-KİMLİK	AD SOYAD, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, TC KİMLİK NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI, ADI SOYADI, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), ANNE - BABA ADI SOYADI, BABA ADI, BAĞLI OLDUĞU İŞYERİ BİLGİLERİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET SINIFI, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EŞ ADI SOYADI, EŞ DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, EŞ TC KİMLİK NO, FİRMA BİLGİLERİ, İMZA, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, MEDENİ HALİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, REFERANS ADI SOYADI, SERİ NO, SÜRÜCÜ SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NO, UYRUĞU, ÜNVAN, YETKİLENDİREN FİRMA BİLGİLERİ
02-İLETİŞİM	ADRES NO, E-POSTA ADRESİ, İLETİŞİM	18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
	ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), TELEFON NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BİLGİLERİ, ADRES, E-MAIL ADRESİ, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, FİRMA ADRESİ, İKAMET ADRESİ, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, REFERANS E-MAIL ADRESİ, REFERANS TELEFON NUMARASI, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BORDRO BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, İŞE GİRİŞ BELGESİ KAYITLARI, MAL BİLDİRİMİ BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ BİLGİSİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ASKERLİK DURUMU, BAĞLI OLDUĞU FİRMA/ KURUM ADI, BİRİMİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞILAN BİRİM / ŞUBE, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK ÖĞRENİM BİLGİLERİ, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK SAYISI, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, EŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞYERİ, FAZLA ÇALIŞMA BİLGİLERİ, GÖREV BİLGİLERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İLĞİ ALANLARI, İLĞİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, İSG TEST BİLGİLERİ, İŞ TANIMI, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞYERİ SİCİL NO, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, KARIYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, MAAŞ BEKLENTİSİ, ÖSS PAKET BİLGİSİ, REFERANS BİLGİLERİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM, REFERANS GÖREVİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİCİL NUMARASI, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BİLGİLERİ, TECİL / TERHİS BİLGİSİ, TOPLANTI KATILIM BİLGİSİ, ÜCRET, ÜNİVERSİTE TERCİH BİLGİLERİ, YAKINLIK DERECE, ZİMMET BİLGİLERİ
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLİ MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	MEVCUT DAVA DURUMU, YETKİ BİLGİLERİ
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	ÇALIŞAN VE ZİYARETÇİLERİN GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ARAÇ RUHSATI BİLGİLERİ, ERİŞİM YETKİ BİLGİLERİ, GELDİĞİ YER BİLGİSİ, GELİŞ AMACI, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, KAMERA KAYIT, PLAKA BİLGİLERİ.
10-FİNANS	BİLANÇO BİLGİLERİ, FİNANSAL PERFORMANS BİLGİLERİ, KREDİ VE RİSK BİLGİLERİ, MALVARLIĞI BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	IBAN
11-MESLEKİ DENEYİM	DİPLOMA BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR, TRANSKRİPT BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AKADEMİK DERECE TÜRÜ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ, BÖLÜM BİLGİSİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, HOBİLER, İLK SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ, İŞ TECRÜBESİ, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, MESLEK BİLGİLERİ, MESLEKİ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET DURUMU, MEZUNİYET TARİHİ, OKUL BİLGİLERİ, ÖĞRENCİ NUMARASI, ÖĞRETİM DİLİ, PROGRAM BİLGİLERİ, PROGRAM TÜRÜ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, STAJ BİLGİLERİ, YETKİNLİKLER.
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FOTOĞRAF, SES KAYDI, VİDEO KAYDI

Hazırlayan: Emrah ÖZSARAC

Onay: V. Alp OSMANAĞAOĞLU

09 Mart 2022

Rev. 00

18 / 21

Her hakkı mahfuzdur. Yazılı izin olmadan dokümanların hiçbir kısmı kopya, kayıt, basım veya diğer herhangi bir şekilde çoğaltılamaz ve yayımlanamaz. Elektronik ortamdan alınan kopyadır. Sistemdeki güncel revizyon ve tarihi taşıyorsa geçerlidir.

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
KAYITLAR		
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER İNANÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER, DİNİ AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, FELSEFİ İNANCINA İLİŞKİN BİLGİLER, MEZHEP AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER, KAN GRUBU BİLGİSİ, KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, KULLANILAN CİHAZ VE PROTEZ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE SOY SAĞLIK BİLGİSİ, ALKOL TÜKETİM BİLGİLERİ, AŞI BİLGİLERİ, ENGEL BİLGİLERİ, ENGELLİLİK DURUMU, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, HASTA PROTOKOL NUMARASI, KAN GRUBU, KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, KULLANILAN İLAÇLAR, LABORATUVAR BULGULARI, MUAYANE BİLGİLERİ, PERSONEL RİSK DURUM AYRIMI BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SİGARA TÜKETİM BİLGİLERİ, TAHLİL-TETKİK SONUÇ BİLGİLERİ, TANI- TEŞHİS BİLGİSİ, TIBBİ ANAMNEZ, TIBBİ ÖZGEÇMİŞ.
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	CEZA MAHKÜMİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, GÜVENLİK TEDBİRLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ, SORUŞTURMA BİLGİLERİ.

10.2. Aşağıdaki tabloda kişisel veri sahibi sınıfları ve bu sınıflar içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Tipi
ÇALIŞAN	18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI, ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ BİLGİSİ, ADI SOYADI, ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, ADRES, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), AKADEMİK DERECE TÜRÜ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE - BABA ADI SOYADI, ASKERLİK DURUMU, BABA ADI, BAĞLI OLDUĞU FİRMA/ KURUM ADI, BİRİMİ, BÖLÜM BİLGİSİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, ÇALIŞILAN BİRİM/ ŞUBE, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, ÇOCUK DURUMU, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK ÖĞRENİM BİLGİLERİ, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ), DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, E-MAIL ADRESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET SINIFI, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAS BİLGİSİ, ENGEL BİLGİLERİ, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, EŞ ADI SOYADI, EŞ DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, EŞ TC KİMLİK NO, EŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞYERİ, FAZLA ÇALIŞMA BİLGİLERİ, FOTOĞRAF, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, GÖREV BİLGİLERİ, HOBİLER, IBAN, İKAMET ADRESİ, İLGİ ALANLARI, İLGİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, İLK SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ, İMZA, İŞ TECRÜBESİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞYERİ SİCİL NO, KAN GRUBU, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, KARİYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, MAAS BEKLENTİSİ, MEDENİ HALİ.
ÇALIŞAN ADAYI	18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI, ADI SOYADI, ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, ADRES, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), AKADEMİK DERECE TÜRÜ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ,

Hazırlayan: Emrah ÖZSARAÇ

Onay: V. Alp OSMANAĞAOĞLU

09 Mart 2022

Rev. 00

19 / 21

Her hakkı mahfuzdur. Yazılı izin olmadan dokümanların hiçbir kısmı kopya, kayıt, basım veya diğer herhangi bir şekilde çoğaltılamaz ve yayımlanamaz. Elektronik ortamdan alınan kopyadır. Sistemdeki güncel revizyon ve tarihi taşıyorsa geçerlidir.

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Tipi
	ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE - BABA ADI SOYADI, ASKERLİK DURUMU, BABA ADI, BÖLÜM BİLGİSİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, ÇALIŞILAN BİRİM/ŞUBE, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ), DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, E-MAIL ADRESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET SINIFI, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, ENGEL BİLGİLERİ, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, EŞ ADI SOYADI, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, EŞ TC KİMLİK NO, FOTOĞRAF, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, HOBİLER, İKAMET ADRESİ, İLĞİ ALANLARI, İLĞİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, İMZA, İŞ TECRÜBESİ, İŞYERİ SİCİL NO, KAN GRUBU, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, KARİYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, MAAŞ BEKLENTİSİ, MEDENİ HALİ, MEVCUT DAVA DURUMU, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET DURUMU, MEZUNİYET TARİHİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, OKUL BİLGİLERİ, ÖĞRENCİ NUMARASI, ÖĞRETİM DİLİ, PROGRAM BİLGİLERİ, PROGRAM TÜRÜ, REFERANS ADI SOYADI, REFERANS BİLGİLERİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM.
ÇEVİRİMİÇİ (ONLİNE) TOPLANTI KATILIMCISI	SES KAYDI, VİDEO KAYDI
GÜVENLİK KAMERALARI KADRAJINA GİREN İLGİLİ KİŞİ	KAMERA KAYIT, SES KAYDI
HİZMET İÇİ EĞİTİM KATILIMCISI	ADI SOYADI, ÇALIŞILAN BİRİM/ŞUBE, GÖREV BİLGİLERİ, İMZA, SİCİL NUMARASI
İSG EĞİTİM KATILIMCISI	ADI SOYADI, EĞİTİM BİLGİLERİ, İMZA, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI, TOPLANTI KATILIM BİLGİSİ
İSG SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, ADRES, AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE SOY SAĞLIK BİLGİSİ, ALKOL TÜKETİM BİLGİLERİ, AŞI BİLGİLERİ, CİNSİYET, ÇALIŞILAN BİRİM/ŞUBE, ÇOCUK SAYISI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, ENGEL BİLGİLERİ, ENGELLİLİK DURUMU, FOTOĞRAF, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, HASTA PROTOKOL NUMARASI, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, İŞYERİ SİCİL NO, KAN GRUBU, KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, KULLANILAN İLAÇLAR, LABORATUVAR BULGULARI, MEDENİ HALİ, MESLEK BİLGİLERİ, MUAYANE BİLGİLERİ, PERSONEL RİSK DURUM AYRIMI BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SİGARA TÜKETİM BİLGİLERİ, TAHLİL-TETKİK SONUÇ BİLGİLERİ, TANI- TEŞHİS BİLGİSİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, TIBBİ ANAMNEZ, TIBBİ ÖZGEÇMİŞ, ÜNVAN
STAJYER	ADI SOYADI, ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, ADRES, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), ANNE - BABA ADI SOYADI, BÖLÜM BİLGİSİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ), DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, FOTOĞRAF, IBAN, İMZA, MEDENİ HALİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, OKUL BİLGİLERİ, SERİ NO, SİCİL NUMARASI, STAJ BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, UYRUĞU
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ADI SOYADI, ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, ADRES, DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, DOĞUM TARİHİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, GÖREV BİLGİLERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İMZA, İSG TEST BİLGİLERİ, İŞ TANIMI, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, İŞYERİ SİCİL NO, MESLEK BİLGİLERİ, MESLEKİ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, OKUL BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NO, TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BİLGİLERİ, ZİMMET BİLGİLERİ
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	ADI SOYADI, ADRES, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİLERİ, İMZA, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, YETKİ BİLGİLERİ, YETKİLENDİREN FİRMA BİLGİLERİ
ZİYARETÇİ	ADI SOYADI, ADRES, ARAÇ RUHSATI BİLGİLERİ, BAĞLI OLDUĞU İŞYERİ BİLGİLERİ, ERİŞİM YETKİ BİLGİLERİ, GELDİĞİ YER BİLGİSİ, GELİŞ AMACI, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, İMZA, PLAKA, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI

Ek.1 Güncelleme Tablosu

Bu politikada yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GÜNCELLEME TARİHİ	DEĞİŞİKLİKLERİN KAPSAMI